



УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 7 от 14 марта 2019 года
Внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации проектировщиков «Межрегиональное
объединение профессиональных проектировщиков»

УСТАВ

Ассоциации проектировщиков «Межрегиональное объединение профессиональных проектировщиков» (новая редакция)

Санкт-Петербург
2019

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация проектировщиков «Межрегиональное объединение профессиональных проектировщиков», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой саморегулируемой организацией, основанной на членстве юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Ассоциации:

- полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация проектировщиков «Межрегиональное объединение профессиональных проектировщиков».
- сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Межрегиональное ОПП».

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Правоспособность Ассоциации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

2.2. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, при условии соответствия Ассоциации требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

2.3. Ассоциация утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций (положение вступает в силу после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения ее в государственный реестр саморегулируемых организаций).

2.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и (или) смету. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.7. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.8. Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

2.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании настоящего Устава, а также Положений о них, утвержденных Советом Ассоциации.

2.11. Ассоциация не может являться членом другой саморегулируемой организации (положение вступает в силу после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения ее в государственный реестр саморегулируемых организаций).

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

1) объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации, для координации их предпринимательской деятельности, представления и защиты общих профессиональных и имущественных интересов;

2) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

3) повышение качества выполнения подготовки проектной документации;

4) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

3.2. Для реализации своих целей Ассоциация осуществляет следующую деятельность (предмет деятельности):

1) объединение членов Ассоциации для взаимодействия по развитию градостроительства и формированию цивилизованного рынка подготовки проектной документации в области строительства, координация деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в строительной индустрии, направленная на улучшение инвестиционного климата, внедрение новых технологий, эффективное использование имеющегося в строительстве потенциала для развития экономики и повышения благосостояния граждан;

2) разработка и установление условий членства в Ассоциации;

3) разработка стандартов Ассоциации и иных внутренних документов, разработка и утверждение которых в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации являются обязательными;

4) контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5) контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

6) применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов и внутренних документов Ассоциации;

7) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию;

8) обеспечение информационной открытости своей деятельности и деятельности своих членов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов;

10) представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

11) ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, и размещение такого реестра на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) ведение иных реестров, предусмотренных внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3.3. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. При осуществлении своей деятельности Ассоциация действует на основе следующих принципов:

1) добровольное вступление юридического лица и индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации и выход из нее в любое время по усмотрению члена Ассоциации;

2) равенство прав и обязанностей всех членов Ассоциации;

3) принятие решений органами управления Ассоциации с учетом интересов большинства членов Ассоциации;

4) саморегулирование, информационная открытость;

5) осуществление деятельности членами Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными внутренними документами Ассоциации;

6) контроль со стороны Ассоциации за деятельностью своих членов при выполнении ими работ по подготовке проектной документации.

4.2. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

4.3. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом деятельности членов Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

4.4. Ассоциация не вправе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки:

1) предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные членами Ассоциации, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества членов Ассоциации, выданными ими гарантиями и поручительствами,

5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

6) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) в случае формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, принимать решение о ликвидации данного компенсационного фонда.

5. ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

5.1. Для достижения своих целей Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

- 1) в обязательном порядке разрабатывает и утверждает следующие документы:
 - о компенсационном фонде возмещения вреда, в том числе способы и правила размещения и инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда;
 - о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случае принятия решения о формировании такого компенсационного фонда), в том числе способы и правила размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;
 - о реестре членов Ассоциации;
 - о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
 - о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
 - о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
 - об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел;
 - об информационной открытости;
 - о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
 - о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности;
 - о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
 - стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации;
 - квалификационные стандарты саморегулируемой организации в соответствующей сфере деятельности (положение вступает в силу после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения ее в государственный реестр саморегулируемых организаций).

Квалификационные стандарты утверждаются Ассоциацией в срок не позднее трех месяцев с даты присвоения Ассоциации статуса саморегулируемой организации в соответствии с частью 4 статьи 55.5. Градостроительного кодекса РФ.

2) вправе разработать и утвердить документы:

- о страховании членами саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие

недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

- о страховании риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации, а также условия такого страхования;

- иные внутренние документы;

3) применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов и внутренних документов Ассоциации;

4) осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (положение вступает в силу после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения ее в государственный реестр саморегулируемых организаций);

5) рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию;

6) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов;

7) обеспечивает информационную открытость своей деятельности и деятельности своих членов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) осуществляет ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

9) предоставляет по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации;

10) размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» документы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (положение вступает в силу после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения ее в государственный реестр саморегулируемых организаций);

11) осуществляет ведение и хранение дел членов Ассоциации.

5.2. Наряду с установленными пунктом 5.1. настоящего Устава функциями, Ассоциация вправе осуществлять следующие функции:

1) представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) организовывать профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

3) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

4) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом деятельности членов Ассоциации, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ее независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

5) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета деятельности членов Ассоциации;

6) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) разрабатывать или участвовать в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ, стратегий, строительных норм и правил, международных строительных норм, разрабатываемых по предмету деятельности членов Ассоциации, а также разрабатывать методические пособия, рекомендации, регламенты, справочные пособия для нужд членов Ассоциации;

8) осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

9) осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере выполнения работ по подготовке проектной документации;

10) участвовать в организации и проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению лучшего опыта в сфере выполнения работ по подготовке проектной документации;

11) выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и ее членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере выполнения работ по подготовке проектной документации;

5.3. Ассоциация не вправе:

5.3.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность.

5.3.2. Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта, в том числе:

- предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами;
- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительством;
- выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- совершать иные сделки в случаях, предусмотренным законодательством

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящееся на её балансе и являющееся собственностью Ассоциации.

6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы) в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

5) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских счетах;

6) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники;

6.3. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

6.4. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

6.4.1. Вступительный взнос вносится при вступлении в состав членов Ассоциации однократно в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней после принятия решения о приеме его в члены Ассоциации.

6.4.2. Членские взносы уплачиваются членами Ассоциации ежеквартально – 4 (четыре) раза в год, не позднее 20-го числа первого месяца оплачиваемого квартала (первый квартал начинается с 01 января, второй – с 01 апреля, третий – 01 июля, четвертый – 01 октября).

По заявлению члена Ассоциации может быть предоставлена рассрочка в оплате ежеквартального членского взноса.

6.4.3. Вновь вступившие члены Ассоциации оплачивают в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней после принятия решения о приеме его в члены Ассоциации членские взносы в полном объеме до окончания текущего квартала, в том числе за месяц, в котором вступили в члены Ассоциации, вне зависимости от даты вступления в рамках месяца вступления.

6.4.4. Решение о дополнительных целевых, имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество принимается Общим собранием членов Ассоциации.

6.5. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ

7.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным

Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

7.2. Члены Ассоциации должны соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7.3. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным и неотчуждаемо.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

7.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом только одной ассоциации (союза), имеющей статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих работы по подготовке проектной документации.

7.5. Решение о принятии юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

7.6. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в Ассоциацию заявление о приеме в члены Ассоциации и документы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.7. По результатам проверки Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае (в случае принятия решения о формировании такого компенсационного фонда и выражения намерения заключать договоры по итогам проведения конкурентных процедур);

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

7.8. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных ч. 2 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ.

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом ассоциации (союза), получившей статус саморегулируемой организации, аналогичного вида (положение вступает в силу после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения ее в государственный реестр саморегулируемых организаций).

7.9. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по основаниям, предусмотренным ч. 9 ст. 55.6. Градостроительного кодекса РФ, ст. 15 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а также иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

7.10. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях», а также в случаях исключения лица из членов Ассоциации по основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации (положение вступает в силу после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения ее в государственный реестр саморегулируемых организаций).

7.11. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

7.12. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации (положение вступает в силу после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения ее в государственный реестр саморегулируемых организаций).

7.13. Решение об исключении из числа членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) получать информацию о деятельности Ассоциации знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации;
- 3) по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации;
- 4) вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) обращаться в органы управления Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;
- 6) передавать имущество в собственность Ассоциации, для реализации целей деятельности Ассоциации;
- 7) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциацией убытков;
- 8) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 9) обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- 10) избираться и быть избранными в органы управления Ассоциацией;
- 11) участвовать в разработке документов Ассоциации;
- 12) участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- 13) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации.

8.2. В своей деятельности члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- 2) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если участие членов необходимо для принятия таких решений;
- 4) своевременно уплачивать вступительный, членские взносы и взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

5) предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в сроки, определенные внутренними документами Ассоциации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 6) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 7) представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 8) уведомлять Ассоциацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации;
- 9) не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;
- 10) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 11) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации;
- 12) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

(раздел вступает в силу после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения ее в государственный реестр саморегулируемых организаций)

9.1. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, формирует компенсационный фонд возмещения вреда. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьями 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.2. Ассоциация в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на выполнения работ по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных статьями 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.3. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами:

- страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- страхование риска ответственности за нарушение членами Ассоциации договора подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации

9.4. Компенсационный фонд Ассоциации формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации, устанавливаемых Общим собранием членов Ассоциации, в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении

принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации, с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случае принятия решения о формировании такого компенсационного фонда).

Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанного взноса (взносов), а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случая, предусмотренного ч. 16. ст. 55.16 Градостроительным кодексом Российской Федерации.

9.6. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда или размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального размера, определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, члены Ассоциации в срок не более чем три месяца должны внести взносы в соответствующий компенсационный фонд в целях увеличения размера соответствующего компенсационного фонда в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

9.7. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения изыскателей и проектировщиков и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам членов такой организации, возникшим в случаях, предусмотренных соответственно статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Совет Ассоциации;
- Исполнительный директор Ассоциации.

Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

10.2. В Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации образуется орган внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации – Ревизионная комиссия либо назначается Ревизор.

10.3. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, в Ассоциации в обязательном порядке создаются следующие специализированные органы:

10.3.1. орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации (положение вступает в силу после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения ее в государственный реестр саморегулируемых организаций);

10.3.2. орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

10.4. По решению Совета Ассоциации в Ассоциации могут быть созданы иные специализированные органы и утверждены положения о специализированных органах, а также определен их состав.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Общее собрание членов Ассоциации

10.5. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

10.6. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Очередное Общее собрание Ассоциации созывается Советом Ассоциации. Внеочередное Общее собрание Ассоциации проводится по решению Совета Ассоциации на основании его собственной инициативы, либо членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее 50 (пятидесяти) % от общего числа членов Ассоциации.

10.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более пятидесяти процентов от общего числа членов Ассоциации.

10.8. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов, утверждение положения о Совете Ассоциации;
- 4) избрание тайным голосованием Председателя Совета Ассоциации сроком на 10 (десять) лет, досрочное прекращение его полномочий;
- 5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6) принятие решений о формировании компенсационных фондов Ассоциации и установление размеров взносов в фонды: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации;
- 7) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решений об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов саморегулируемой организации в кредитных организациях;
- 8) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты вступительного и регулярных членских взносов, дополнительных имущественных взносов;
- 9) утверждение положения о компенсационном фонде возмещения вреда;
- 10) утверждение положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, в том числе установление размера взносов в данный компенсационный фонд;
- 11) утверждение положения о реестре членов Ассоциации;
- 12) утверждение положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- 13) утверждение положения о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- 14) утверждение положения о членстве в Ассоциации, о требованиях к членам Ассоциации, принятие решения о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, а также определение порядка приема в состав членов и порядка исключения из числа членов Ассоциации;
- 15) утверждение документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении за несоблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке

проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

16) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций (положение вступает в силу после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения ее в государственный реестр саморегулируемых организаций);

17) установление компетенции Исполнительного директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

18) избрание Ревизора или членов Ревизионной комиссии (в случае создания такого органа) Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, утверждение положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре);

19) утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

20) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;

21) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, о создании других юридических лиц, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

22) утверждение отчета Совета Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации;

23) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

24) принятие иных решений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

10.9. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается путем открытого или тайного (посредством использования бюллетеней) голосования.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации (пункт 10.8 Устава) принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения по всем остальным вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

10.10. Члены Ассоциации уведомляются о созыве Общего собрания членов Ассоциации и повестке дня Общего собрания членов Ассоциации не позднее чем за 15 дней до даты его проведения посредством направления уведомления членам Ассоциации, а также размещения уведомления на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, предоставляются для ознакомления членам Ассоциации по месту нахождения Ассоциации не позднее 7 (семи) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

10.11. Предложения о включении вопросов (внесении изменений) в утвержденную Советом Ассоциации повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, выдвижении кандидата на должность Председателя Совета Ассоциации и кандидатов в состав Совета Ассоциации, могут быть внесены членами Ассоциации, составляющими в совокупности не менее 30 (тридцати) процентов от общего числа членов Ассоциации.

Предложения от членов Ассоциации, указанные в настоящем пункте, должны поступить в Ассоциацию в срок не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения соответствующего Общего собрания членов Ассоциации.

10.12. Каждый член Ассоциации при голосовании на Общем собрании членов Ассоциации имеет один голос.

10.13. О принятии решения Общего собрания членов Ассоциации составляется протокол в письменной форме, который подписывается председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации и секретарем Общего собрания членов Ассоциации не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

10.14. В Протоколе в обязательном порядке указываются:

- 1) дата, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания членов Ассоциации и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Совет Ассоциации

10.15. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации.

10.16. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

10.17. Совет Ассоциации формируется Общим собранием членов Ассоциации, сроком на 10 (десять) лет, из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов, в составе не менее 3 (трех) и не более 7 (семи) членов.

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

Независимый член Совета Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации. В случае нарушения независимым членом Совета Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

10.18. Порядок образования, созыва, работы, а также полномочия Совета Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также положением о Совете Ассоциации.

10.19. К компетенции Совета Ассоциации относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Исполнительного директора Ассоциации.

10.20. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение стандартов, в том числе квалификационных стандартов в соответствующей сфере деятельности, и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
- 2) определение порядка разработки стандартов и внутренних документов Ассоциации;
- 3) утверждение положения о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования, положения о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации, а также условия такого страхования;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4) утверждение положения о страховании членами Ассоциации риска ответственности за неисполнение договорных обязательств, которая может наступить в результате нарушения договорных обязательств и обязанности в связи с этим выплатить суммы убытков и неустоек контрагенту;

5) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

6) назначение на должность Исполнительного директора Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

7) принятие решений о проведении проверок деятельности Исполнительного директора Ассоциации;

8) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, за исключением тех органов, принятие решений по которым относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

9) принятие решений о принятии в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

10) утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

11) принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

12) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации;

13) избрание из числа членов Совета Ассоциации заместителя Председателя Совета Ассоциации;

14) иные вопросы, не отнесенные настоящим уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации.

10.21. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Ассоциации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

10.22. Заседание Совета Ассоциации считается правомочным в случае присутствия на нем более половины от общего числа членов Совета Ассоциации.

Присутствие члена Совета Ассоциации на заседании может обеспечиваться путем использования электронных средств связи.

10.23. Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.

10.24. Очередные заседания Совета Ассоциации проводятся два раза в неделю в среду и пятницу, в 12 часов 00 минут. О проведении очередного заседания Совета Ассоциации направления уведомлений членам Совета не требуется.

Внеочередные заседания Совета проводятся по инициативе членов Совета Ассоциации, составляющих в совокупности не менее одной трети от общего числа членов Совета Ассоциации, а также по инициативе Председателя Совета Ассоциации, Заместителя Председателя Совета Ассоциации. О проведении внеочередного заседания Совета Ассоциации члены Совета Ассоциации уведомляются не позднее чем за 2 (два) дня до даты заседания инициаторами проведения заседания Совета Ассоциации лицами посредством телефонной связи или электронной почты.

10.25. Повестка заседания Совета Ассоциации формируется Председателем Совета Ассоциации, заместителем Председателя Совета Ассоциации с учетом мнения членов Совета Ассоциации. Предложения в повестку дня Совета Ассоциации вправе также вносить Исполнительный директор Ассоциации

10.26. На заседаниях Совета Ассоциации председательствует Председатель Совета Ассоциации. В случае его отсутствия – заместитель Председателя Совета Ассоциации. В случае отсутствия и Председателя Совета Ассоциации и его заместителя ^{Главное управление} ^{Министерства юстиции Российской Федерации} ^{на Санкт-Петербург} ^{по Санкт-Петербургу} ^{присутствующих членов} Совета Ассоциации вправе выбрать Председательствующего из числа присутствующих членов Совета Ассоциации.

Ассоциации голосованием простым большинством от общего числа присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации.

10.27. Секретарь Совета Ассоциации избирается из числа членов Совета Ассоциации открытым голосованием, большинством голосов от общего числа членов Совета Ассоциации, на весь период действия полномочий Совета Ассоциации.

При отсутствии на заседании секретаря Совета Ассоциации исполняющий обязанности секретаря избирается из состава Совета Ассоциации простым большинством от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

10.28. Секретарь Совета Ассоциации проводит подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

10.29. Протокол заседания Совета Ассоциации ведется секретарем Совета Ассоциации. Протокол заседания Совета Ассоциации подписывается председательствующим на заседании Совета Ассоциации и секретарем Совета Ассоциации.

10.30. По решению председательствующего на заседании Совета Ассоциации может осуществляться ведение аудио и видео съемки на заседании Совета Ассоциации, материалы которых являются приложением к протоколам заседаний Совета Ассоциации.

10.31. Председатель Совета Ассоциации:

- 1) организует работу Совета Ассоциации и выполнение его решений;
- 2) осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета Ассоциации;
- 3) при присутствии на заседании Совета Ассоциации председательствует на заседаниях Совета Ассоциации;
- 4) осуществляет общее руководство Советом Ассоциации;
- 5) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции других органов управления Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Ассоциации.

10.32. Председатель Совета Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Совету Ассоциации и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

10.33. Советом Ассоциации может быть избран заместитель Председателя, в функции которого входит подготовка, а также в отсутствие на заседании Совета Ассоциации Председателя Совета Ассоциации проведение заседаний Совета Ассоциации.

Исполнительный директор Ассоциации

10.34. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации.

10.35. Исполнительный директор Ассоциации избирается Советом Ассоциации сроком на 10 (десять) лет. Договор с Исполнительным директором Ассоциации от лица Ассоциации подписывается председательствующим на заседании Совета Ассоциации, на котором избран Исполнительный директор.

10.33. Исполнительный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации и организует выполнение решений указанных органов.

10.34. Исполнительный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее перед государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, перед всеми юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Имеет право подписи всех видов документов от имени Ассоциации в пределах предоставленных полномочий.

10.35. При осуществлении руководства текущей деятельностью Ассоциацией Исполнительный директор реализует свою компетенцию в следующем порядке:

- 1) осуществляет руководство текущей деятельностью

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2) самостоятельно решает все вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документам Ассоциации;

3) представляет Ассоциацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, а также в органах государственной власти, местного самоуправления;

4) распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5) определяет организационную структуру Ассоциации, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Ассоциации;

6) созывает и организует проведение Общего собрания членов Ассоциации;

7) организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

8) утверждает внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

9) утверждает должностные инструкции работников Ассоциации и заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации. Издает приказы, иные документы, связанные с установлением, изменением и прекращением трудовых отношений, а также все документы по кадровому делопроизводству Ассоциации и применении мер поощрения, дисциплинарного взыскания в отношении работников Ассоциации;

10) открывает и закрывает счета в банках, имеет право первой подписи на финансовых документах, принимает меры к размещению компенсационных фондов Ассоциации в уполномоченных банках, решает иные вопросы финансовой деятельности Ассоциации;

11) обеспечивает формирование, использование и контроль за компенсационными фондами Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) представляет на утверждение Совета Ассоциации проекты сметы административно-хозяйственных расходов и доходов Ассоциации;

13) организует ведение бухгалтерского учета и предоставление бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

14) представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;

15) заключает договоры, выдает доверенности на право представления интересов от имени Ассоциации, открывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории; принимает решения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, по вопросам, относящимся к его компетенции;

16) организует обеспечение доступа к информации о деятельности Ассоциации, размещение на сайте Ассоциации в сети Интернет, направление в органы контроля за деятельностью Ассоциации документы, изменения, внесенные в документы и решения, принятые на Общем собрании членов Ассоциации или Совете Ассоциации;

17) организует техническое обеспечение работы Ассоциации и ведение в ней делопроизводства;

18) принимает участие в разработке внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации;

19) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

10.36. Решения, приказы, распоряжения и указания Исполнительного директора Ассоциации обязательны для всех работников Ассоциации и подлежат немедленному исполнению.

10.37. Исполнительный директор Ассоциации не вправе:



10.37.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

10.37.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

10.37.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

10.37.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

10.37.5. входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

10.38. Исполнительный директор Ассоциации обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

11. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

11.1. К специализированным органам Ассоциации, которые создаются Советом Ассоциации, относятся:

1) Контрольная комиссия - орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, а также требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности.

2) Дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

11.2. Каждый специализированный орган действует на основании соответствующего Положения, утвержденного Советом Ассоциации.

12. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА АССОЦИАЦИИ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

12.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

12.2. Под личной заинтересованностью указанных заинтересованных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

12.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных заинтересованных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

12.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем уставе Ассоциации.

12.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Советом Ассоциации.

12.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением конфликта интересов Ассоциации, может быть признана судом недействительной.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Решения о реорганизации или о ликвидации Ассоциации принимаются Общим собранием членов.

13.2. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.3. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.4. Ассоциация по решению Общего собрания членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

13.5. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным и правилами его правопреемнику.

13.6. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

13.7. Ликвидация Ассоциации влечет ее прекращение деятельности без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

13.8. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации при ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

13.9. При отсутствии правопреемника или при ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

13.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.11. После исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам своих членов, возникшим в случаях, предусмотренных соответственно статьями 60 и 60.1. Градостроительного кодекса РФ (положение вступает в силу после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения ее в государственный реестр саморегулируемых организаций).

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

14. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

14.1. Ассоциация ведёт бухгалтерский, налоговый учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Ведение бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

14.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам, а также иным лицам и органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.4. Ассоциация имеет право создать Ревизионную комиссию (в количестве не менее 2 (двух) человек) или назначить Ревизора для проверки деятельности Ассоциации. Ревизионная комиссия или Ревизор действует на основании положения, утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации. Члены Ревизионной комиссии или Ревизор избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

14.5. Государственный контроль (надзор) за деятельностью Ассоциации как саморегулируемой организации осуществляется уполномоченным органом надзора за саморегулируемыми организациями путём проведения плановых и внеплановых проверок (вступает в силу после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения ее в государственный реестр саморегулируемых организаций).

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

15.1. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации.

15.2. Изменения, внесенные в Устав, а также Устав в новой редакции приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном органе.

15.3. В случае, если положения настоящего Устава противоречат нормам федерального законодательства, в том числе в связи с изменением этого законодательства, применению подлежат нормы законодательства.

Запись о государственной регистрации Ассоциация проектировщиков «Межрегиональное объединение профессиональных проектировщиков» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 ноября 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1174700001123.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 июля 2019 года за государственным регистрационным номером 2197800150667.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 22 (двадцать два) листа.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

И.В. Васюкова

№ 7814061096

