

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Ассоциации
проектировщиков «Межрегиональное объединение
профессиональных проектировщиков»
Протокол от 19 июля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном органе, осуществляющем контроль за
соблюдением членами Ассоциации проектировщиков
«Межрегиональное объединение профессиональных
проектировщиков» требований стандартов и внутренних документов
Ассоциации**

Санкт-Петербург 2021 год

1. Общие положения

1.1. Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации проектировщиков «Межрегиональное объединение профессиональных проектировщиков» (далее – Ассоциация) требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, является Контрольная комиссия.

1.2. Настоящее «Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации инженеров проектировщиков «Межрегиональное объединение профессиональных проектировщиков» требований стандартов и внутренних документов Ассоциации» (далее – Положение) определяет порядок формирования, полномочия и права Контрольной комиссии Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими федеральными законами и документами:

- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Уставом Ассоциации, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации.

1.5. Нарушение членами Ассоциации требований настоящего Положения влечет за собой применение к ним мер дисциплинарного воздействия, утвержденных Ассоциацией.

2. Формирование Контрольной комиссии

2.1. Членами Контрольной комиссии могут быть:

- представители члена Ассоциации;
- независимые специалисты – эксперты;
- штатные работники Ассоциации.

2.2. Количество членов Контрольной комиссии и ее состав утверждается Советом Ассоциации. Количество членов Контрольной комиссии должно быть не менее 3 (трех).

2.3. На основании решения Совета Ассоциации Исполнительным директором Ассоциации назначается Комиссия по конкретным проверкам членов Ассоциации и юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявление о приеме их в члены Ассоциации с приложением документов, предусмотренных частью 2 статьи 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4. Руководство деятельностью Контрольной комиссии осуществляет Председатель Контрольной комиссии, которого назначает Совет Ассоциации. Решением Совета Ассоциации могут быть назначены заместители Председателя Контрольной комиссии Ассоциации, которые осуществляют руководство деятельностью Контрольной комиссии в случае отсутствия Председателя.

2.5. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

- а) в случае отзыва члена Контрольной комиссии со стороны члена Ассоциации - с момента поступления в Ассоциацию такого отзыва;
- б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения;
- в) в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольной комиссии - с момента такого выхода;
- г) по личному заявлению члена Контрольной комиссии - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;
- д) в иных случаях по мотивированному решению Совета Ассоциации.

2.6. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Совет Ассоциации при необходимости назначает нового члена Контрольной комиссии на ближайшем заседании.

2.7. Права, обязанности и ответственность членов Контрольной комиссии, применяемые к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, вопросы трудовых отношений регулируются законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.8. Специалисты Контрольной комиссии при исполнении своих профессиональных обязанностей осуществляют свои функции самостоятельно, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Уставом, стандартами и внутренними документами Ассоциации, а также должностными инструкциями.

3. Основные задачи и полномочия Контрольной комиссии

3.1. Основными задачами Контрольной комиссии являются:

3.1.1. Проведение проверок индивидуальных предпринимателей и

юридических лиц на соответствие их требованиям к членству в Ассоциации при приеме в члены Ассоциации.

3.1.2. Проведение плановых проверок соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании; включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по проведению проектных работ объектов капитального строительства, утвержденных «Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих проектные работы, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации», а также требований стандартов и внутренних документов утвержденных Ассоциацией.

3.1.3. Проведение внеплановых проверок по жалобам, направленным в Ассоциацию на действия (бездействие) членов Ассоциации и иным основаниям.

3.1.4. Проведение ежегодных проверок исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение работ по выполнению проектных работ объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения таких договоров.

3.1.5. Проведение проверки члена Ассоциации на его соответствие требованиям к членству в Ассоциации при внесении изменений в реестр членов Ассоциации.

3.2. При выполнении своих функциональных обязанностей члены Контрольной комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, «Правилами контроля Ассоциации инженеров проектировщиков «Межрегиональное объединение профессиональных проектировщиков».

3.3. При выполнении своих основных задач Контрольная комиссия:

3.3.1. Осуществляет проверку индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на соответствие их требованиям к членству в Ассоциации при приеме их в члены Ассоциации.

3.3.2. Разрабатывает и представляет на утверждение Совету Ассоциации годовой план проверок.

3.3.3. В соответствии с утвержденным годовым планом проводит плановые проверки соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по выполнению проектных работ объектов капитального строительства, утвержденных «Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих проектные работы, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации», требований стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.3.4. Проводит внеплановые проверки по жалобам, направленным в

Ассоциацию на действия (бездействие) членов Ассоциации и иным основаниям.

3.3.5. Проводит проверки членов Ассоциации на их соответствие требованиям к членству в Ассоциации при внесении изменений в реестр членов Ассоциации.

3.3.6. Проводит ежегодные проверки исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение работ по выполнению проектных работ, заключенными с использованием конкурентных способов заключения таких договоров.

3.3.7. Оформляет результаты проверок соответствующими письменными документами, определенными внутренними документами Ассоциации.

3.3.8. Ведет учет и хранение документов, относящихся к контрольной деятельности, до их передачи в архив.

3.4. Члены Контрольной комиссии при выполнении своей основной задачи имеют следующие полномочия:

3.4.1. Пользоваться базами данных Ассоциации.

3.4.2. В соответствии с внутренними документами Ассоциации запрашивать и получать у членов Ассоциации необходимые информацию и документы, а также получать доступ к ним.

3.4.3. Через Исполнительного директора Ассоциации запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

3.4.4. Обращаться в Совет Ассоциации и к Исполнительному директору Ассоциации, другие специализированные органы Ассоциации для оказания содействия при выполнении своих должностных обязанностей.

3.4.5. По согласованию с Исполнительным директором Ассоциации привлекать для осуществления своих функций специалистов и экспертов в различных областях знаний на договорной основе в пределах утвержденной сметы расходов.

3.4.6. Направлять материалы проверок в Дисциплинарную комиссию Ассоциации при установлении фактов нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая несоблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по выполнению проектных работ объектов капитального строительства, утвержденных «Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих проектные работы, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации», требований стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Члены Контрольной комиссии, принимающие участие в проведении проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.6. Материалы проведенных Контрольной комиссией проверок после их окончательной обработки сдаются на хранение в архив Ассоциации.

4. Обеспечение деятельности Контрольной комиссии

4.1. Организационное, финансовое, техническое и иное обеспечение деятельности Контрольной комиссии осуществляется Исполнительным директором Ассоциации, исходя из утвержденной сметы расходов.

4.2. Финансирование расходов сверх установленного лимита осуществляется Исполнительным директором после их утверждения Советом Ассоциации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия.

5.1. Решение о внесении изменений и о признании настоящего положения утратившим силу принимается Советом Ассоциации на основании п.2 ч.7 ст.17 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».