

Утверждено
Решением Совета
Ассоциации проектировщиков
«Межрегиональное объединение
профессиональных проектировщиков»
Протокол от «19» июля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о раскрытии информации Ассоциации проектировщиков
«Межрегиональное объединение профессиональных проектировщиков»
(новая редакция)

Санкт - Петербург
2021 г.

1.ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Минэкономразвития России от 31.12.2013 №803 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», другими нормативными актами в области саморегулирования и положениями Устава Ассоциации проектировщиков «Межрегиональное объединение профессиональных проектировщиков» (далее — «Ассоциация») с целью обеспечения открытости для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов.

1.2. Раскрытие информации осуществляется размещением материала на официальном сайте Ассоциации (далее — «Официальный сайт») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети «Интернет»).

1.3. Официальным сайтом Ассоциации является сайт в сети «Интернет» - www.mopp.pro.

1.4. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке и объеме, установленными законодательством Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Ассоциация:

2.1.1. создает и ведет в сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат этой саморегулируемой организации;

2.1.2. обеспечивает пользователям круглосуточный доступ к получению, ознакомлению и использованию информации без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование;

2.1.3. предоставляет пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам.

2.1.4. предусматривает способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам саморегулируемой организации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

2.2. Информация, размещенная на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет:

2.2.1. должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

2.2.2. не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования общедоступного и свободно распространяемого программного обеспечения или технических средств.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АССОЦИАЦИИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ПОРЯДОК ЕЕ РАЗМЕЩЕНИЯ

3.1 Ассоциация обязана создать и вести в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

3.2 Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

3.2.1. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

3.2.2. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

3.2.3. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;

3.2.4. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) настоящее положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях их сохранения и прироста;

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации;

3.2.5. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, единоличном исполнительном органе Ассоциации (Исполнительном директоре);

3.2.6. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

3.2.7. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.2.8. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных работ и иными лицами;

3.2.9. информацию о сумме компенсационного фонда возмещения вреда и о сумме компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед

потребителями произведенных работ и иными лицами, и об обосновании таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.2.10. информацию о порядке осуществления аттестации специалистов, членов Ассоциации;

3.2.11. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

3.2.12. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

3.2.13. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

3.2.14. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

3.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 3.2.3 – 3.2.8. и 3.2.10 – 3.2.13, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

Информация, указанная в пункте 3.2.9, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

Информация, указанная в пункте 3.2.14, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

3.4. Требования к обеспечению доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

3.5. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в части 2, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

3.7. Ассоциацией предусматриваются способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации (на электронных и бумажных носителях), неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.8. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в части 3.6.

3.9. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям федерального закона и содержащий

систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации;

3.11. Состав сведений, включаемых в реестр Ассоциации, порядок ведения этого реестра и размещение в нем информации на официальном сайте установлены «Положением о ведении реестра членов саморегулируемой организации», утвержденным Общим собранием Ассоциации, и сведения о котором внесены в Государственный реестр саморегулируемых организаций.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ ПО ЗАПРОСАМ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1. Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц, как членов Ассоциации, так и лиц, не состоящих в Ассоциации, и доступна на официальном сайте Ассоциации.

4.2. Информация также предоставляется по письменным запросам заинтересованных лиц, в форме выписки из реестра членов саморегулируемой организации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи. Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

4.3. В запросе обязательно должен быть указан основной государственный регистрационный номер (ОГРН), контактный телефон и адрес в Российской Федерации для направления Ассоциацией ответа. Запрос от юридического лица должен быть подписан лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, либо его уполномоченным представителем, при предоставлении документа, подтверждающего наличие такого полномочия. Запрос от физического лица должен быть подписан этим физическим лицом.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АССОЦИАЦИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

5.1. Ассоциация представляет информацию и документы в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в Национальное объединение саморегулируемых организаций, федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае поступления в саморегулируемую организацию от иной саморегулируемой организации запроса о предоставлении документов и (или) информации, касающихся деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, членство которых прекращено, (включая акты проверок его деятельности), саморегулируемая организация представляет соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления такого запроса.

5.3. Внутренние документы саморегулируемой организации, предусмотренные п. 3.2.4, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на

сайте этой саморегулируемой организации в сети «Интернет» и направлению (за исключением решений, принятых постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации в отношении членов саморегулируемой организации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ ОТ НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

6.1. Исполнительный директор Ассоциации обязан обеспечить получение, использование, обработку, хранение и защиту информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, в соответствии с законодательными и нормативными документами в области делопроизводства, архивного дела и защиты информации.

6.2. При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных систем и (или) организаций по защите информации.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ, ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ АССОЦИАЦИИ

7.1. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

7.1.1. документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

7.1.2. документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

7.1.3. документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

7.2. Стандарты и правила саморегулируемой организации, внутренние документы саморегулируемой организации, копия в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 5 Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 31.12.2013 № 803 (далее – Требования), в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

7.3. Решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, по выбору саморегулируемой организации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 5 и 6 Требований, или в

графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

7.4. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

7.5. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена саморегулируемой организации.

7.6. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен в соответствии с Требованиями.

7.7. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

7.7.1. предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

7.7.2. предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

7.7.3. предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

7.7.4. обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

7.7.5. предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

7.7.6. предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

7.8. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

7.8.1. все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

7.8.2. пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

7.8.3. на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

7.8.4. заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

7.8.5. используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

7.9. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

7.9.1. применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

7.9.2. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

7.9.3. ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

7.9.4. хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

7.10. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

7.11. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к

технологическим, программным лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

8.2. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в п.7.1 настоящего Положения.

8.3. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в п.3.1 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по решению любого из уполномоченных органов Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушения установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов его членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов.

8.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом Ассоциации.

8.6. Настоящее Положение, внесенные изменения, решения о признании его утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.